

T.C

KEPEZ KAYMAKAMLIĞI

ÜMMÜ LİMON ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Keskin, ekserat bu sifalardır, yören alimlerin
 Samsun'dan yurtdışına tıbbiye okumak için çıktıkları
 • İsmail vakkasın gittiği, paçayazın,
 • İsmail'in, a İsmail vakkasın'ın aradığı,

Eaters, kitchen slaves, sailors by night! What's the gulf between the gulf, the cold? Some other bloodline kitchenware some heat...
Isakidis: Hides a tapen in between island?

Bien entendu, toutes ces questions méritent une réponse. Mais nous ne pouvons pas nous en occuper maintenant. Nous nous contenterons de dire que les réponses sont toutes dans la Bible. Et nous espérons que vous serez en mesure de les trouver.

Serben alfabesi sayesinde çok zeki oluyorsun,
Savun ilmek çok güçlüsün gibi serbestsin var
Uzakun, korkunaklı bir bideye bir ilmek biter,
"Medrelye!" dedğin her şey karnay cennetler!

Ardıcısı Yurduna idkâs ile sığrısız zâhir,
Siper ile pâyend, dursun bu hayranca şâh.
Döğmece nâm ve beştiği güler Hâdîs...
Kîlâ tîlâ, beklî yârın, beklî pâmârın itâ yâh.

Başta saygınlı "Toprak" Özgür'ün gazdara, Deri Zeynep'i aradığını söyleyip telefonla görüşmesi. Deri genç oğlunu, kızını, karısını, yavrularını, annesini, banyosunu, ailesini de, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanı uğrua cennat ki feda?
Şahinde feryatlık tozları vatan, gilehlat!
Cem, cihanı bürün vatanı aşım de Huda,
Elineyin bel vatanından beni dileyide cüda.

Sakamun zenter, İbri, qutur soqk ewel:
Sagrasin mahedon gogafin caruhsom all
Bu cuxlar xumarid paxadadi dirin tawel
Ebediy xumar is xumarde hemin xumarid.

- zaman wud'ile hissa pada idharisatidagah, har sisthahidun, lahi, biqasah kadi vapah, fipkash rahis enjohmah gihigandun sajerah;
- zaman yohsahidun arya doger bakihsatun.

Şişeler son derece ağır geldiği için Mafak
Özcan'ın arkasına bindirilen kapalıydı.
Böylece ağırlık yok, oturma rahat.
İkinci: Her yatağına bir tane duş
kabini: Herkesin temizliği rahat.

Werner, R. 1983. *Die Tierwelt Deutschlands*. 10. Teil. 1983. 1-100.

Handwritten signature



Eğilim: Türk gençliği Birinci kez, Türk birleştirdi, Türk
ulusunu birleştirdi, maddi ve ruhani birleştirdi.

[illegible]

5. Türk işkoliklik erdeldi işe, buralardır işe girdi işle
dik, vakti, Türk kolik ve çarşıyıni kurtarmak
Nuttan ve işe girdi, çarşılarındaki işle, mevcut.

5. *Quercus*

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANTALYA		İlçesi: KEPEZ	
Adres:	Kütükçü Mahallesi 2972. Sokak No:3	Coğrafi Konum (link)	https://tls.tc/FP4gB
Telefon Numarası:	(0242) 503 44 04	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	768784@meb.k12.tr	Web adresi: sayfası	https://ummulimonanaokulu.meb.k12.t r/
Kurum Kodu:	768784	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ



Ümmü Limon Anaokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmanın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık. Çocuk merkezli eğitim öğretim sürecinde; çocukların uygulamalarına, düzenlemelerine, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına, üretmelerine imkân sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıktık. Eğitim öğretim süreçlerinin; esnek, sarmal, eklektik, dengeli, oyun temelli, keşfederek öğrenmeye imkân sağlayan, yaratıcı, günlük yaşam becerilerini destekleyici olması, yakın çevre koşul ve imkanlarının değerlendirilmesi, öğrenme merkezlerinin aktif kullanılması, tema ve konunun araç olarak kullanabilmesi, kültürel ve evrensel değerleri içermesi, aile katılımını barındırması, özel gereksinimli çocuklarımızı da kapsamı, rehberlik hizmetlerini içine alması, teknolojik gelişimleri yakından izlemesi, fiziki şartların çocukların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi gibi olmazsa olmaz unsurlarına kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir. Öğrenci süreçlerinin yanı sıra, kurum olarak öğretmenlerin verimli, sağlıklı, kabul gördükleri, kendilerini geliştirebildikleri bir kurumda görev yapıyor olmaları esastır. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Çalışmalarımızı ekip halinde plan dahilinde yürüteceğiz.

Ümmü Limon Anaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi' ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Muhammet Ali DURSUN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzeyi
 - 2.7.4. Kurum Kültürü Analizi
 - 2.7.5. Fiziki Kaynaklar
 - 2.7.6. Mali Kaynaklar
 - 2.7.7. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Stratejik Amaç, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Eylem Planları
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- 5.1. Plan Gelişiminin İzlenmesi

Tablolar

Tablo 1. Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekibi

Tablo 2. Stratejik Planlama Çalışma Takvimi

Tablo 3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tablo 4. Mevzuat Analizi

Tablo 5. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 6. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

Tablo 7. Paydaş Etki/Önem Matrisi

Tablo 8. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 9. Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo 10. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 11. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi-Öz Değerlendirme

Tablo 12. Okul Yöneticileri Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 16. Okul Kurum Rehberlik Hizmeti

Tablo 17. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 18. Kurum Kültürü Analizi Alt Bileşenleri

Tablo 19. Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Tablo 22. Harcama Kalemleri

Tablo 23. Pestle Analizi

Tablo 24. GZFT Listesi

Tablo 25. GZFT Stratejileri

Tablo 26. Tespit ve İhtiyaçlar

Tablo 27. Hedef 1.1. Eylem Planı

Tablo 28. Hedef 1.2. Performans Göstergeleri

Tablo 29. Hedef 2.1. Performans Göstergeleri

Tablo 30. Hedef 3.1. Performans Göstergeleri

Tablo 31. Hedef 3.1 Eylem Planı

Tablo 32. Tahmini Maliyet Tablosu

Şekiller

Grafikler

Grafik-1 Öğretmen Anketi Sonuçları

Grafik-2 Veli Anketi Sonuçları

Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Ümmü Limon Anaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Üst Kurul ve Stratejik Plan hazırlama Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda yer almaktadır:

Tablo 1. Strateji Geliştirme Planlama Üst Kurulu ve Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Muhammet Ali DURSUN	Okul Müdürü	Gül Gizem YILDIZ	Müdür Yardımcısı
Melike DUMAN	Öğretmen	Hatice ÖZTEKİN	Öğretmen
Mustafa TOPTAŞ	Öğretmen	Şennur ARDIÇ	Öğretmen
Nefise ATALAY TAMER	Okul Aile Birliği Başkanı	Eda ÇAMUR	Veli
Sidret GÜLTAZE	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Murat ERGEN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Ümmü Limon Anaokulu Stratejik Planını hazırlamak üzere " Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Milli Eğitim Bakanlığı Okul ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi" doğrultusunda çalışmalara başlamıştır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, performans göstergeleri ve eylemleri belirlenmiştir.

Tablo 2. Stratejik Planlama Çalışma Takvimi

N o	Faaliyet	Ş	Ş	M	N	N	N	M	M
		u	u	a	i	i	i	a	a
		b	b	r	s	s	s	y	y
		a	a	t	a	a	a	ı	ı
		t	t	2	n	n	n	s	s
		2	2	4	2	2	2	2	2
		4	4		4	4	4	4	4
1	Eğitim Çalışmaları	X							
2	Hazırlık Dönemi –Çalışma Takviminin Yapılması		X						
3	Durum Analizinin Yapılması -Paydaş Analizlerinin Yapılması ve Değerlendirilmesi -GZFT ve PESTle Analizlerinin Yapılması –Tespit ve İhtiyaçlar Belirlenmesi			X					
4	Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi				X				
5	Performans göstergeleri Stratejik Amaç ve Hedeflerin Tespiti				X				
6	Faaliyet, Proje ve Eylem Planının Hazırlanması					X			
7	Maliyetlendirme						X		
8	Planlara Son Halinin Verilmesi ve Onay İşlemi							X	X
9	Onay ve Yayın								X

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz 2021 yılında yapılmış 2021-2022 eğitim öğretim yılında da faaliyete başlamıştır. Okulumuz Hayırsever Ümmü LİMON Hanım tarafından yaptırılmıştır. Okulumuz 590 m2 genişliğindedir. Okulumuz fiziki olarak 1 müdür odası,1 müdür yardımcısı odası,1 çok amaçlı salon, 4 etkinlik odası, 2 çocuk tuvaleti, 2 personel tuvaleti, 1 mutfak, 1 su deposu odası, 1 arşiv, 1 memur odası ve 1 rehberlik odasından oluşmaktadır. Okulumuz klima ile ısıtılmaktadır. Şu an okulumuz 1 okul müdürü,1 okul müdür yardımcısı, 6 okul öncesi öğretmeni, 1 memur, 1 aşçı, 1 aşçı yardımcısı, 2 yardımcı personel, 1 rehber öğretmen, 78 erkek, 79 kız öğrenci olmak üzere toplam 157 öğrenci ile çalışmalarına devam etmektedir.

Eğitim faaliyetleri düzenlenirken çocukların yaşları ile ilgili ve ihtiyaçları okulun imkânları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca okulumuzda çocukların eğlenerek öğrenmelerine geliştirmek gezi ve sosyal etkinlikler organize edilmektedir. Çocukların sınıf içerisinde öğrendikleri konular ile ilgili inceleme ve araştırma gezileri yapılmaktadır. Bilgi eksiklerimizi giderme amaçlı çeşitli konularda konferans ve seminerler düzenlenmektedir. Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlerine bağlı kendine güvenen çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkel, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içerisinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba gösterilmektedir.

Stratejik Amaç	Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.									
Stratejik Hedef	Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.									
Performans Göstergeleri					2021		2022		2023	
					Hedef	Gerçekleşen	Hedef	Gerçekleşen	Hedef	Gerçekleşen
5 yaş grubu okullaşma oranı (%)					%90	%75	%95	%90	%100	%100
Temel Eğitimde beslenme ve araç gereç yardım yapılan Şartları elverişsiz öğrenci sayısı (%)					%90	%100	%95	%100	%100	%100
Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)					%12	%12	%15	%12	%18	%18
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ										
Okullaşma oranına ilişkin her yıl aday kayıttaki tüm çocukların kaydının yapılması, Kayda gelmeyen velilerin adres tespiti yapılması ve alan taramasına çıkılması, Ailelere okul öncesi eğitimin önemi hakkında eğitim verilmesi, e-broşür yayınlanması, Öğretmenler ve yöneticilerin güncellenen okul öncesi müfredat programı eğitimlerine katılması, Öğretmen ve yöneticilerin uzaktan ve yüz yüze eğitimlerle gelişimlerinin sağlanması										
Stratejik Hedef	Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim uygulamaları yürütülecektir.									

Performans Göstergeleri					2021		2022		2023	
					Hedef	Gerçekleşen	Hedef	Gerçekleşen	Hedef	Gerçekleşen
Temel eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)					%0,36	%0,50	%0,32	%0,45	%0,20	%0,20
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ										
Okul öncesi öğretmen, yönetici ve ailelere okul sağlığı konularında eğitim verilmesi, Sürekli hastalanan çocukların okulu bırakmasını önleme çalışmaları,										
Stratejik Hedef	Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.									
Performans Göstergeleri					2021		2022		2023	
					Hedef	Gerçekleşen	Hedef	Gerçekleşen	Hedef	Gerçekleşen
Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)					%9		%15		%25	
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ										
Okulda satranç sınıfı, kütüphane gibi alanların oluşturulması, Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre tarama-değerlendirmelerinin yapılması, Bağımlılıkla mücadele kapsamında çalışmalar yapılması, Açık hava etkinliklerine her gün yer verilmesi, Aile eğitimleri düzenlenmesi										

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Ümmü Limon Anaokulu yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,222 Sayılı İlköğretim Kanunu, 3797,

4357, 1702, 5442, 657 sayılı Kanunlar ile Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinden almaktadır.

Ümmü Limon Anaokulu'nun temel amaçları;

- ✓ Çocukların, Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, millî ve manevî değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba göstermek,
- ✓ Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,
- ✓ Çocukların Türkçe'yi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,
- ✓ Çocuklara sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak,
- ✓ Çocuklara hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışlarını kazandırmak,
- ✓ Çocukları ilköğretime hazırlamaktır.

Mevzuat Analizi

Tablo 4. Mevzuat Analizi

YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Eğitim Öğretim Hizmetlerinde ortak görevler, Temel Eğitim Hizmetleri	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Ümmü Limon Anaokulu Müdürlüğü, eğitim öğretim faaliyetlerini bu kanunu temel alarak yürütmektedir.	Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmaların yapılması, • Müdürlüğümüzün hizmet üretme niteliği ve gücünün artırılması için örgütsel yapısının geliştirilmesi, kurum içinde hizmetlerin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması,

İnsan Kaynakları Hizmetleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Kurumumuz yönetici, öğretmen ve personelinin; hizmet şartları ve nitelikleri, meslekteki ilerleme ve yükselmeleri, ödev hak ve yükümlülükleri, aylık ve ödenekleri, diğer özlük işleri bu kanuna göre düzenlenmektedir.	Yönetici, öğretmen ve personelinin; hizmet şartları, meslekteki ilerleme ve yükselmeleri haklarının iyileştirilmesi, niteliklerinin artırılması,
Strateji Geliştirme Hizmetleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	Kurumumuzun, kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı, tüm mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlaması bu kanuna göre düzenlenmektedir.	Eğitimin niteliğinin Artırılması, planlı yönetim anlayışının benimsenmesi, kaynakların etkili kullanılması,
İnsan Kaynakları Hizmetleri, Temel Eğitim Hizmetleri	MEB İlköğretim ve Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği	<i>Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları</i> ✓ Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları ✓ Müdür Yardımcısı Görev, Yetki ve Sorumlulukları ✓ Öğretmenlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ✓ Nöbet Görevleri, ✓ Öğretmenler Kurulu Çalışmaları, ✓ Zümre Öğretmenler Kurulu Çalışmaları, ✓ Meslekle İlgili Çalışmalar <i>Malî Hükümler</i> ✓ Okul Katkı Payı Ücretinin Velilerden Alınması ✓ Okul Bütçesinin Hazırlanması ✓ İhale Komisyonu ✓ Muayene ve Kabul Komisyonu ✓ Hizmetin Satın Alınması ✓ Hesap Açılacak Banka ve Yetki Kullanımı ✓ Uygulanacak Muhasebe Sistemi ✓ Tutulacak Defter, Dosya ve Formlar	Mesleki çalışmalar, toplantılar, görev ve yetkilerin belirlenmesi, komisyon görevlerinin tanımlanması, evrakların düzenli tutulması ve arşivlenmesi
İnsan Kaynakları Hizmetleri,	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Ve Kurumların Yönetici Ve Öğretmenlerinin	Okulumuzda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin norm kadro işlemleri bu yönetmeliğe göre yapılmaktadır.	Norm kadro iş ve işlemlerinin doğru tespiti ve zamanında yapılması,

	Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik		
Eğitim Öğretim Hizmetlerinde ortak görevler	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	✓ Okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi ✓ Birlik organlarının oluşturulması, Seçim şekilleri ✓ Sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar ✓ Bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esaslar bu yönetmelik hükümlerince yürütülür	Okul aile birliği iş ve işlemlerinin takibi, okul aile birliğinin denetlenmesi,
Temel Eğitim Hizmetleri, Eğitim Öğretim Hizmetlerinde ortak görevler	Ulusal ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği	✓ Ulusal Bayram Cumhuriyet Bayramı ✓ Resmi Bayramlar ✓ Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ✓ Atatürk'ü Anma Ve Gençlik ve Spor Bayramı ✓ Zafer Bayramı ile Mahalli Kurtuluş Günleri ✓ Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerin Kutlanması	Tören ve kutlamalara ilişkin programların öğrencilerin gelişim özellikleri dikkate alınarak hazırlanması,
İnsan Kaynakları Hizmetleri,	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi	✓ Yıllık izin ✓ Mazeret İzni ✓ Hastalık ve refakat izni ✓ Aylıksız izin	İzin durumlarına ilişkin takibin yapılması,
Strateji Geliştirme Hizmetleri	Yönetici Ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar	Okulumuzda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin ek ders işlemleri bu karara göre düzenlenmektedir.	Ek ders verilip verilmeyecek durumlara göre icmallerin hazırlanması, aylık bordroların muhafaza edilmesi,

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak aşağıda sunulmuştur.

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658 ve 659 Sayılı Amaç Maddeleri ile Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 733.1, 733.2, 734.4, 738.2, 738.3, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri Sosyal Hizmetler,	758.3, 758.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.5, 785.1, 785.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	833.6, 839.1, 839.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Yeşil Dönüşüm	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	1 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 664, P.666, P.667,P.670, P.672, P.676, Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk,	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.3, 758.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

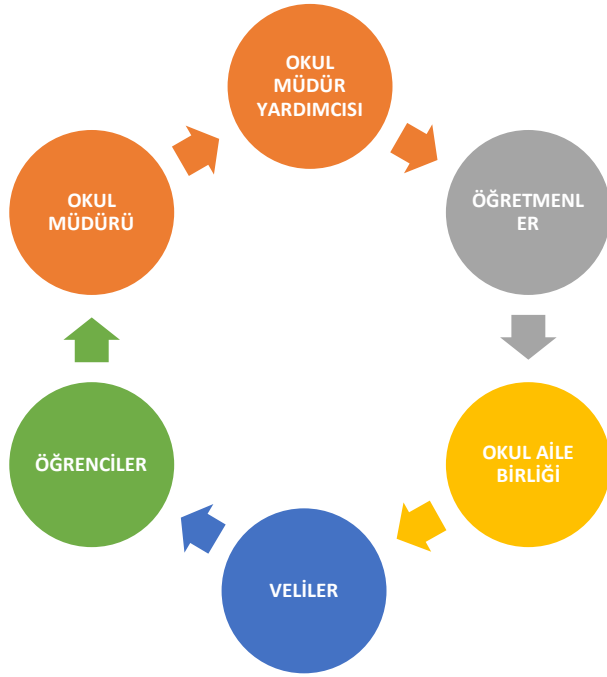
Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	1. Eğitim Hizmetleri 2. Öğretim Hizmetleri 3. Öğrenci Değerlendirme ve İzleme 4. Rehberlik Hizmetleri 5. Kültürel, Sanatsal ve Sportif Hizmetler 6. Öğretmenlik Uygulaması
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
İdari Faaliyetler	1. Öğrenci Kayıt, Kabul İşlemleri 2. Öğrenci Devam İşlemleri 3. Muhasebe Hizmeti 4. Görünürlük Çalışmaları
Yönetim Faaliyetleri	1. Denetim ve Rehberlik hizmetleri 2. Öğrenci Mezuniyet işlemleri 3. Personel Gelişimi 4. Fiziki Kapasite ve Çevre Geliştirme 5. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri 6. Acil Durum İş ve İşlemleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları; öğrenci, veli, öğretmen ve eğitimin dışsal etkisinden kaynaklanan okul çevresidir. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İç Paydaşlar



Şekil 1. İç Paydaşlar

Dış Paydaşlar



Şekil 2. Dış Paydaşlar

Okulumuz iç ve dış paydaşları belirlenmiş olup etki/önem derecesine ilişkin analizi yapılmış ve önceliklendirilmiştir. Etki/önem analizine ilişkin tablo doğrultusunda “birlikte çalışılacak paydaşlar” 1. ve 2. ; “çalışmalara dahil et”, “bilgilendir” ve “izle” paydaşları 3.,4. ve 5. olarak önceliklendirilmiştir.

Tablo 7. Paydaş Etki/Önem Matrisi

Etki düzeyi Önem Düzeyi	Zayıf	Güçlü
Düşük	İzle	Bilgilendir
Yüksek	Çıkarlarını gözet Çalışmalara dâhil et	Birlikte çalış

Tablo 8. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş adı	İç paydaş	Dış paydaş	Önem derecesi	Etki derecesi	Etki/Önem	Önceliği
Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	2
Kepez Kaymakamlığı		√	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	2
Kepez Belediyesi		√	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	2
Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	2
Kütükçü Mah. Muhtarlığı		√	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	2
Okul Müdürlüğü	√		Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	1
Öğretmenler	√		Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	1
Öğrenciler	√		Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	1
Veliler	√		Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	1

Personel	√		Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	1
İlçe Emniyet Amirliği		√	Yüksek	Zayıf	Çalışmalara Dahil Et	4
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	Yüksek	Zayıf	Çalışmalara Dahil Et	4
Diğer Eğitim Kurumları		√	Düşük	Güçlü	Bilgilendir	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	Düşük	Zayıf	İzle	5
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	Düşük	Zayıf	İzle	5

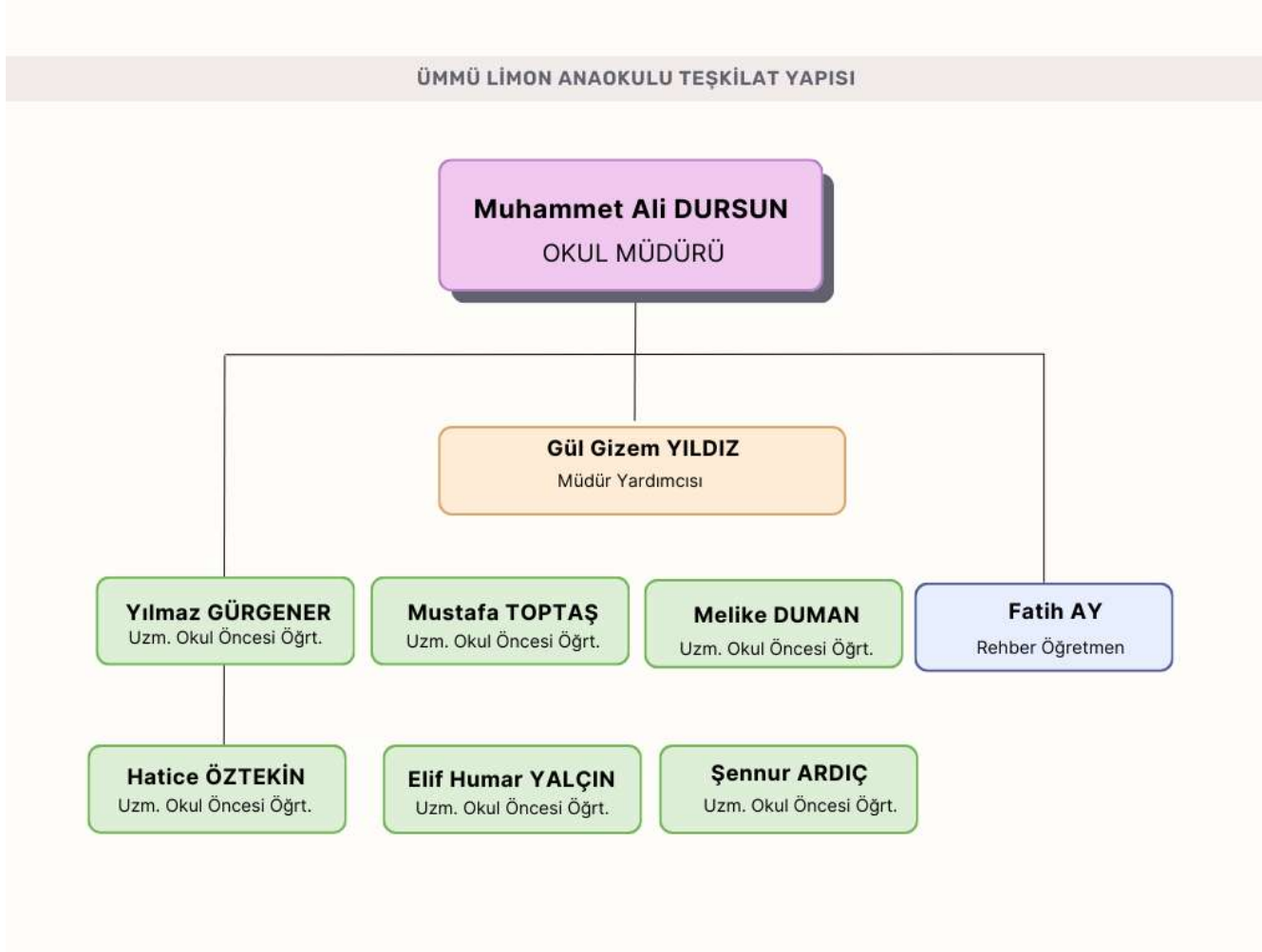
Tablo 9. Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

	Eğitim Öğretim Faaliyetleri						İdari Faaliyetler				Yönetim Faaliyetleri					
	1. Eğitim Hizmetleri	2. Öğretim Hizmetleri	3.Öğrenci Değerlendirmeye ve İzleme	4. Rehberlik Hizmetleri	5.Kültürel, Sanat ve Spor Hizmetleri	6. Öğretim Enlik Uygulaması	1. Öğrenci Kayıt Kabul İşlemleri	2. Öğrenci Devam İşlemleri	3. Mühasebe HİZMETİ	4.Görünürlük Çalışmaları	1. Denetim ve Rehberlik Hizmetleri	2.Öğrenci Mezuniyet İşlemleri	3. Personel Gelişimi	4.Fiziki Kapasite ve Çevre Geliştirme	5.İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri	6.Acil Durum İşlemleri
Antalya İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√				√					√	√	√	√			
Kepez Kaymakamlığı	√				√						√					
Kepez Belediyesi	√				√					√				√		

Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√			√	√					√	√	√	√			
Teomanpaşa Mah. Muhtarlığı							√	√						√		
Okul Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√			√				√				
Öğrenciler	√															
Veliler	√							√								
Personel	√								√					√		
İlçe Emniyet Amirliği															√	√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi															√	√
Diğer Eğitim Kurumları					√	√										
Sivil Toplum Kuruluşları														√		√

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir. Bu kapsamda okul çalışanlarının iş tanımları ve iş süreçleri dikkate alınarak hangi temel yetkinliklere sahip olması gerektiği belirlenmiştir. Öz değerlendirme yöntemi ile okul çalışanlarının yetkinlik açığı ortaya

konulmuştur. Bu kapsamda aşağıda okul çalışanlarının sahip oldukları yetkinlik düzeyleri ile olması gereken yetkinlik düzeyleri öğrenim durumları ve aldıkları eğitimler kapsamında gösterilmiştir.

Tablo 10. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Görevi	İlköğretim-Ortaöğretim	Lisans			Yüksek Lisans		Doktora			Toplam
Okul İdaresi	-	1			Uzm. Öğ.	2	-	Uzm. Öğ.	-	2
					Başöğr.	-		Başöğr.	-	
Okul Öncesi Öğretmeni	-	6	Uzm. Öğ.	6	-		-			6
			Başöğr.	-						
Rehber Öğretmen	-	-			Uzm. Öğ.	1	-			1
					Başöğr.	-				
Büro Personeli	-	1			-		-			1
Yardımcı Personel	4	-			-		-			4
Toplam	4	8			2		-			14

Tablo 11. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi-Öz Değerlendirme

Görevi	Hizmet İçi Eğitim- Seminer Faaliyetleri	İhtiyaç duyulan eğitim alanları
Okul İdaresi	90	Çocuk resimleri analizi Çocuk değerlendirme testleri Oyun terapisi
Okul Öncesi Öğretmeni Rehber Öğretmen	276	Etki terapi Kısa süreli çözüm odaklı terapi Motivasyon eğitimi Etkili sunum teknikleri Zaman ve stres yönetimi Nefes ve ses eğitimi Lider eğitimi Zarafet kursu Hitabet kursu Erasmus+ Projesi Yazma Kursu, Diksiyon ve Etkili Konuşma Kursu,

		Yaratıcı Yazarlık Kursu, Yabancı Dil Kursu Orff Schulwerk Eğitimi
Personel	12	Acil Durum Arama Kurtarma ve Yangın Eğitimi

Tablo 12. Okul Yöneticileri Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10Üzeri	1	100
20 ve üzeri	1	100

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Topla m
1-3 Yıl	Okul öncesi	-	-	-
4-6 Yıl	Okul öncesi	-	-	
7-10 Yıl	Okul öncesi	-	-	-
11-15 Yıl	Okul öncesi	5	1	6
16-20	Okul öncesi	-	1	1
20 ve üzeri	Okul öncesi	-	1	1
Toplam	-	8	1	9

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	1	Lisans	1	1
2	Hizmetli	-	3	Ortaöğretim	3	3
3	Aşçı	-	1	Lise	3	1
Toplam	-	-	5	-	-	5

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	- İnsan Kaynakları, Personel İşleri - Destek Hizmetleri - Strateji Geliştirme - Öğrenci İşleri - Rehberlik Hizmetleri - Sosyal Etkinlikler - Bütçe İşlemleri - Denetim ve Rehberlik
Müdür Yardımcısı	- İnsan Kaynakları, Personel İşleri - Destek Hizmetleri - Strateji Geliştirme - Öğrenci İşleri - Rehberlik Hizmetleri - Sosyal Etkinlikler - Bütçe İşlemleri
Öğretmenler	- Eğitim Öğretim Faaliyetleri - Rehberlik Hizmetleri - Sosyal Etkinlikler - Öğrenci işlemleri - Ölçme ve Değerlendirme
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	- İnsan Kaynakları, Personel İşleri - Öğrenci İşleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	- Teknik İşler - Temizlik İşleri - Beslenme

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışmanlık Norm Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Velî Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velîlere Yönelik

	a n ı ş m a n S a y ı s ı	j i k D a n ı ş m a n S a y ı s ı							
1	1	0	1	120	8	100	8	3	5

Tablo 17. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı-A (4 Yaş) Sabah Grubu	12	13	25
Anasınıfı-A (5 Yaş) Sabah Grubu	14	11	25
Anasınıfı-C (5 Yaş) Sabah Grubu	11	15	26
Anasınıfı-A (3 Yaş) Öğle Grubu	15	18	33
Anasınıfı-B (4 Yaş) Öğle Grubu	11	12	23
Anasınıfı-B (5 Yaş) Öğle Grubu	14	11	25
Toplam:	77	80	157

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16Mbyte

2.7.4 Kurum Kültürü Analizi

2024 eğitim-öğretim yılı başında Ümmü Limon Anaokulu Müdürlüğü öğretmen ve personeline yönelik kurum kültürü ile ilgili mülakat uygulanmıştır. Mülakatta yer alan görüşme soruları kararlara katılım, işbirliği ve iletişim, motivasyon (ödül-ceza sistemi), çalışma ortamı ve fiziksel ortam kapsamında değerlendirilmiştir. Mülakata ilişkin sonuçlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 18. Kurum Kültürü Analizi Alt Bileşenleri

Katılım
✓ Okuldaki tüm kararlar öğretmenlerle birlikte alınır
✓ Kararlara katılımları sağlamaya yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır
İşbirliği
✓ Okul idaresi ve öğretmenler bilgi paylaşımına açıktır
✓ Sınıflar arası ortak çalışmalar yapılmaktadır
Bilginin Yayılımı
✓ Açık ve şeffaf bilgi iletim sistemi mevcuttur.
✓ Geri dönüt verilmesi ihtiyacı hissedilir.
Kurum İçi İletişim
✓ İdaredeki iletişim kanallarının yataydır
✓ Dikey iletişim kanalları da mevcuttur.
✓ Formal ve informal iletişim kanalları bulunmaktadır
Değişime Açıklık

- ✓ Yeni fikirler ve farklı görüşler ilgili mevzuata uygunluğu doğrultusunda desteklenmektedir.
- ✓ Değişimi destekleyici okul ortamı vardır.

Ödül ve Ceza Sistemi

- ✓ Ödül sistemi Kaymakamlık Onaylı Başarı Belgesi ve çeşitli sosyal pekiştireçlerle sağlanmaktadır.
- ✓ İdarenin hataları tolere etme düzeyi yüksektir

2.7.5. Fiziki Kaynak Analizi

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 19. Fiziki Kaynak Analizi

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	4x46m2	Kütüphane		*
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	36m2	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	570m2	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4416m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	570m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	48m2			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer-Destek Eğitim Odası	-			

Okulumuz fiziki kaynak analizine bakıldığında toplantı, eğitim ve seminer amaçlı çok amaçlı salonun materyal ihtiyacı, rahatsız öğrenci ve çalışanlar için revir ihtiyacı, öğrencilerin gelişimlerini destekleyici beceri atölyelerine ve bilgisayar laboratuvarına ihtiyaç bulunmaktadır.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16Mbyte

2.7.6. Mali Kaynaklar

Okulumuzun okul katkı payı, okul aile birliği gelirleri ve genel bütçe ödenekleri dâhil olmak üzere gelir ve gider bilgileri Tablo 17. de verilmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Okul Katkı Payı	210.000,00	240.000,00	320.000,00	400.000,00	510.000,00	1.680.000,00
Bağışçılar	100.000,00	120.000,00	150.000,00	170.000,00	200.000,00	740.000,00
Bütçe Ödeneği	50.000,00	130.000,00	150.000,00	180.000,00	200.000,00	710.000,00
TOPLAM	360.000,00	490.000,00	620.000,00	750.000,00	910.000,00	3.130.000,00

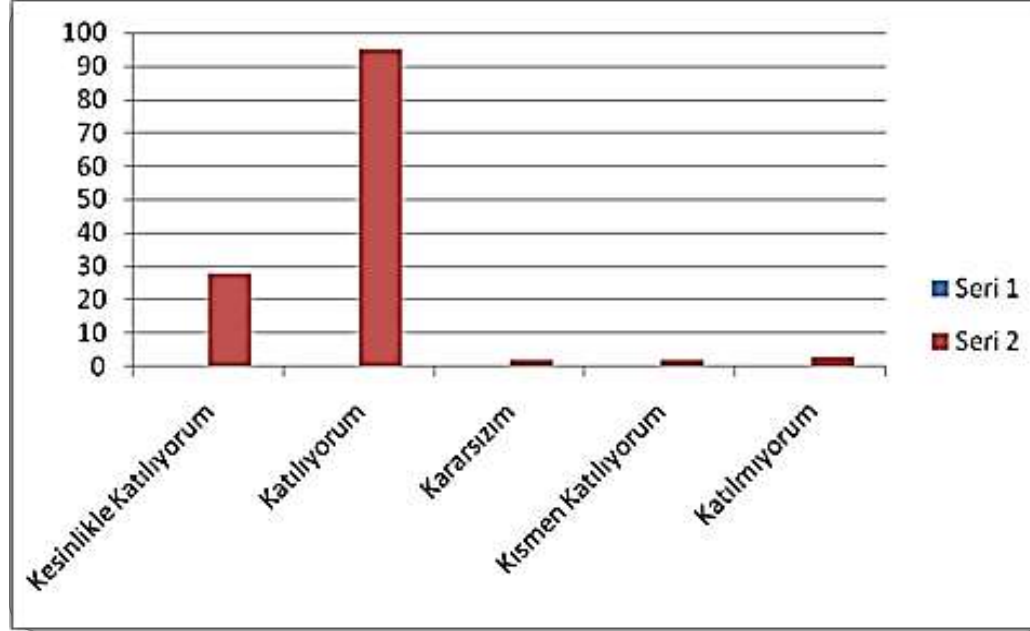
Tablo 22. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Beslenme	Çocuklara verilen kahvaltı, öğle yemeği ve ikindi kahvaltısı malzeme alımları
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.7. İstatistiki Veriler (Anket Sonuçları)

Okulun, iç paydaşlarından olan okul öğretmenleri, veliler, okul idaresine yönelik anket uygulanmış olup sonuçları aşağıda belirtilmiştir. Anket sonuçları tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde kullanılmış olup ilgili başlık altında değerlendirilmiştir. Ayrıca anket sonuçları okulun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesine de ışık tutmuştur.

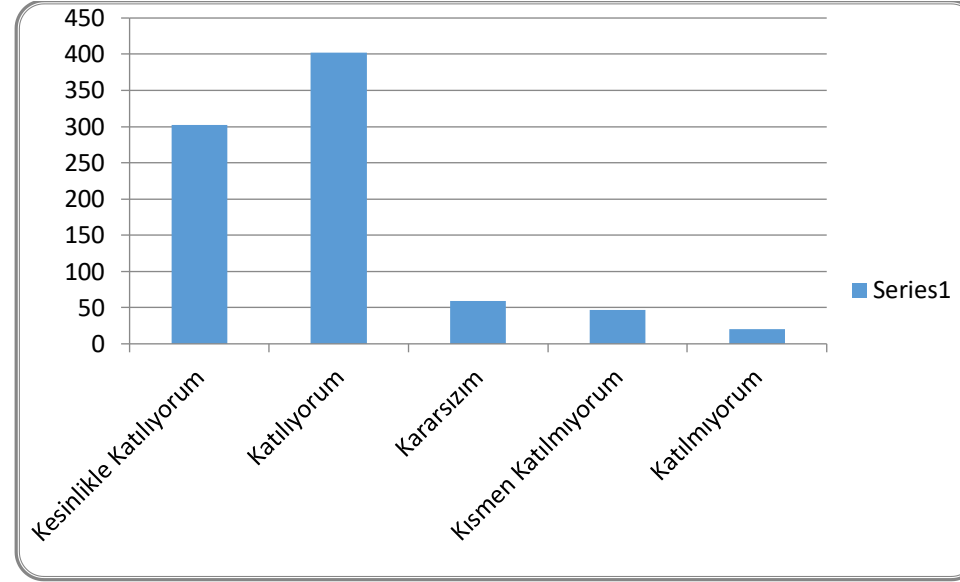
Öğretmen Anketi Sonuçları:



Ankete verilen cevaplar 5 seçenekten oluşmaktadır. **‘Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kararsızım, Kısmen Katılmıyorum ve Katılmıyorum.’** Okulda ankete toplamda 9 öğretmen katılmıştır. Soldaki rakamlar her bir seçenekteki toplam işaretleme sayılarını ifade etmektedir.

Anket dikkatli bir şekilde incelendiğinde, soruların olumlu ifadeler içerdiği gözlemlenmektedir. Buradan hareketle, **‘Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum’** ifadelerinin seçilmiş olması, o sınıfta genel anlamda faaliyetlerin olumlu bir seyir izlediğini ortaya koyabilir. Grafikte de görüleceği üzere ankete katılanlar, soruların %21.53’üne **‘Kesinlikle Katılıyorum’** ve %73.07’sine ise **‘Katılıyorum’** ifadesini işaretlemişlerdir. Yani ankete katılanlar, toplam işaretleme sayısının %94.6’sında bu iki olumlu ifadeyi tercih etmiştir. **‘Kararsızım’** ve **‘Kısmen Katılmıyorum’** ifadeleri toplam işaretlemenin %3.06’sını oluşturmaktadır. **‘Katılmıyorum’** ifadesi için 3 işaretleme yapılmış olup; toplama oranı %2.3’tür.

Veli Anketi Sonuçları:



Ankete verilen cevaplar 5 seçenekten oluşmaktadır. **‘Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kararsızım, Kısım Katılmıyorum ve Katılmıyorum.’** Okulumuzda ankete toplamda 73 veli katılmıştır. Bu oran okuldaki toplam veli sayısının %38,6’sıdır. Soldaki rakamlar her bir seçenekteki toplam işaretleme sayılarını ifade etmektedir.

Anket dikkatli bir şekilde incelendiğinde, soruların olumlu ifadeler içerdiği gözlemlenmektedir. Buradan hareketle, **‘Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum’** ifadelerinin seçilmiş olması, o sınıfta genel anlamda faaliyetlerin olumlu bir seyir izlediğini ortaya koyabilir. Grafikte de görüleceği üzere ankete katılanlar, soruların %36.38’ine **‘Kesinlikle Katılıyorum’** ve %48.43’üne ise **‘Katılıyorum’** ifadesini işaretlemişlerdir. Yani ankete katılanlar, toplam işaretleme sayısının %84.81’inde bu iki olumlu ifadeyi tercih etmiştir. **‘Kararsızım’** ve **‘Kısım Katılmıyorum’** ifadeleri toplam işaretleme sayısının %12.76’sını oluşturmaktadır. **‘Katılmıyorum’** ifadesi için toplamda 20 işaretleme yapılmış olup; toplama oranı %2,4’tür.

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE Analizi)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 23 : Pestle Analizi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	✓ Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, ✓ Mahalle baskı grupları	✓ Okulumuza eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması ✓ Geniş bir paydaş kitlesinin olması	✓ Sosyal çevredeki maddi sıkıntılar ve eğitim düzeyinin düşüklüğü ✓ Parçalanmış ailelerin çoğalması ✓ Ulaşım güçlüğü	Zorunlu eğitim politikaları kapsamında fiziki kapasite arttırımına yönelik faaliyetler
Ekonomik	✓ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ✓ Tasarruf sağlama imkânları, ✓ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ✓ Okulöncesi eğitim materyallerinin pahalı olması			Kaynaklara ulaşma yollarının araştırılması Görünürlük faaliyetlerinin yaygınlaştırılması
Sosyokültürel	✓ Aile yapısındaki değişmeler ✓ Boşanmanın artması			Aile eğitimi

	✓ Aile yapısındaki değişimler ✓ Göç ✓ Değerler, mesleki etik kuralları vb.			Toplum Sağlığı Merkezi ve Sosyal Hizmetler ile işbirliği içinde olma
Teknolojik	✓ MEB teknoloji kullanım durumu ✓ E-öğrenme, internet olanakları ✓ Teknolojinin eğitimde kullanımı			Bilinçli teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması
Yasal	✓ Ulusal ve uluslararası mevzuat, mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları; bilgi ve iletişim, iş, sağlık, güvenlik ve eğitim gibi sektörel düzenlemeler vb.			Gelişmelerin takibinin yapılması İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları Emniyet birimleriyle iletişim halinde olma
Çevresel	✓ Sıfır Atık Projesi ✓ Eko-Okul Çalışmaları ✓ Geridönüşüm ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları ✓ Doğal afetler			Belediye ile işbirliği yapılması

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT Analizi)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 24. GZFT Listesi

<i>İçsel Faktörler</i>		<i>Dışsal Faktörler</i>	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
✓ Kurumiçi iletişimin hızlı ve şeffaf olması ✓ Güvenli ve temiz ortam ✓ Dinamik, yenilikçi, işbirliğine açık ve ilgili bir eğitim kadrosuna sahip olması ✓ Çözüm odaklı ve katılımcı yönetim organizasyon yapısı	✓ Okul bahçe ve park alanının yeterli büyüklük ve donanıma sahip olmaması ✓ Sınıfların donanım eksikliği ✓ Destek eğitim odasının bulunmaması ✓ Sabah-öğlen grupları sınıf mevcutları arasındaki farklılık	✓ Halkeğitim Merkezi ve Belediye gibi paydaşlara yakın bir konumda bulunması ✓ Ulaşılabilir bir konumda bulunması ✓ Okul öncesi eğitimin yaygınlaşması ve niteliğini arttıracak eğitim politikalarının uygulanması ✓ Okul Bazlı Bütçeleme Sistemine geçilmesi	✓ Sosyal çevredeki maddi sıkıntılar ve eğitim düzeyinin düşüklüğü ✓ Madde bağımlılığının ve parçalanmış ailelerin yoğun olduğu çevrede yer alması ✓ Okulun anayolun yakınında olması ✓ Eğitim saatlerinin ihtiyaç doğrultusunda belirlenememesi ✓ Okullara gönderilen ödeneğin ihtiyaçları karşılamaında yaşanan zorluklar

Tablo 25. GZFT Stratejileri

	Fırsat	Tehdit
Güçlü	✓ İşbirliği yapılarak eğitim niteliğini arttırmak ✓ Sınıf mevcutlarını arttırmak ✓ Sınıf yönetimi konusunda eğitimler düzenlemek	✓ Mali ve ulaşım kaynaklarına yönelik kurumlarla işbirliği yapmak ✓ Aile eğitimleri planlamak
Zayıf	✓ Destek eğitim odası açılmasında işbirliği yapmak ✓ Sosyal etkinlik ve organizasyonlar yapmak ✓ Görünürlük faaliyetleri yapmak ✓ Fiziki kapasiteyi arttırmak	✓ Ücretsiz öğrenci uygulamasını yaygınlaştırmak ✓ Memnuniyet Anketi vb uygulamak

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, durumlardan oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Bölüm, durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir.

Tablo 26. Tespit ve İhtiyaçlar

<i>Durum Analizi Aşamaları</i>	<i>Tespitler</i>	<i>İhtiyaçlar</i>
Mevzuat Analizi/ Üst Politika Belgeleri Analizi	-	✓ Eğitimde fırsat eşitliği ve okullaşma ✓ Eğitimde amaç ve hedefler ✓ Okul öncesi eğitim ✓ Bütçenin etkin ve verimli kullanımı ✓ Stratejik plan izleme ve değerlendirme ✓ Bilimsel etkinlikler
Paydaş Analizi	✓ Dış paydaşlarla işbirliği eksikliği ✓ İç paydaşlardan öğrencilerin katılım sağlayamaması	✓ Dış paydaşlarla ortak çalışmalar ✓ Öğrencilerin yönetim sürecine dahil edilmesi
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	✓ Kişisel ve mesleki gelişim alanlarının olmaması ✓ Ulusal ve uluslararası proje ve etkinliklere katılımının olmaması ✓ Okul psikolojik danışmanlık servisi terapi eğitimleri olmaması	✓ Aile eğitimi, mesleki ve kişisel gelişim eğitimi yapılması ✓ Ulusal ve uluslararası proje ve etkinliklerle okulun tanınması ✓ Sınıf dışı eğitim ve sosyal etkinlikler ✓ Okul psikolojik danışmanlık servisi terapi eğitimleri
Kurum Kültürü Analizi	✓ Yatay, dikey ve görev alanında iletişimin sağlanması ✓ Geri dönütün az olması	✓ Yönetimin rehberlik, denetim ve öğretim faaliyetleri ✓ Dikey iletişimin ve görev alanında iletişimin azaltılması, informal iletişim kanallarının geliştirilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	✓ Donanım ve materyal eksiklikleri ✓ Açık alan etkinlikleri için fiziki	✓ Çok amaçlı salonun materyal ihtiyacı,

	uygunsuzluk ✓ Bakım onarım faaliyetlerine ilişkin eleman olamaması ✓ Bahçenin yetersiz olması ✓ Öğrenmeyi destekleyecek atölye alanlarının bulunmaması ✓ Tam zamanlı eğitim olmaması ✓ Güvenlik görevlisinin olmaması	bilgisayar laboratuvarı, fen laboratuvarı, beceri atölyeleri, kütüphane, öğretmenler odası alanları ihtiyacı ✓ Bahçe alanının düzenlenmesi ✓ Kurumun fiziki imkânlarının iyileştirilmesi ✓ Kurumun tam zamanlı eğitime geçişi için yasal düzenlemeler ✓ Güvenliği arttırıcı önlemler ✓ Donanım ve materyal
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	✓ Teknolojik gelişmelerin kuruma entegre edilememesi ✓ Dijital ortama verilerin aktarımı, takibi ve duyurulması hususundaki eksiklikler	✓ Teknoloji eğitimi ve kullanımının aktifleştirilmesi ✓ Teknolojik donanım malzemeleri ihtiyacı ✓ Bilgisayar laboratuvarı ihtiyacı ✓ Web sitesinin aktif kullanılması ✓ Üst eğitim kurumuna veri akışı sağlanması
Mali Kaynak Analizi	✓ Okulun sosyoekonomik düzeyi düşük çevrede olması ✓ Bütçe ödeneği ve okul katkı payının devamlılığı ✓ Personel maliyetindeki artış	✓ Mali kaynak ihtiyacı ✓ Ücretsiz öğrenci sayısının artırılması ✓ Okul aile birliğini etkili hale getirmek ✓ İŞKUR personeli desteği ✓ Uygulama öğrencisi
PESTLE Analizi	PESTLE Analiz tablosunda tespitlere yer verilmiştir.	✓ Zorunlu eğitime geçiş yapılması ✓ İşbirliği yapılacak kurumlarla iletişim kurulması

3. BÖLÜM : GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Okul öncesi eğitimin temel ilkelerine uygun olarak çocukların, beden, zihin ve duygu gelişimini sağlamak, onları ilkokula hazırlamak, Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak, bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurarak onların yaratıcı ve estetik duygularını geliştirmek, sevgi, saygı, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma gibi sosyal davranışları kazandırmak, kendini tanıyan, sorunlara çok yönlü bakabilen, araştırarak, sorgulayarak, üreterek, yaparak ve yaşayarak öğrenen, milli ve manevi değerlerine sahip çocuklar yetiştirmektir.

3.2. VİZYONUMUZ

Okul öncesi eğitim alanının hedef ve amaçları doğrultusunda okul öncesi dönem çocuklarının gelişim düzeyleri, öğrenme hızları, ilgi alanları ve ihtiyaçları dikkate alınarak ve aileler ile işbirliği içerisinde yaşam boyu öğrenmeyi destekleyecek şekilde eğitim ortamı oluşturarak yaratıcı ve estetik duygulara sahip, kendini ifade edebilen, çevreye duyarlı, araştıran, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmektir. Ayrıca, gelişen-değişen dünyaya ayak uyduran, geleceğe güvenle bakan, yeniliklere açık olan, öz kültürünü tanıyan, koruyan ve tercih edilen bir kurum olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemiş, çağdaş Türkiye Cumhuriyetine koruyan ve yaşatan bireyler yetiştirmek, başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak, Milli ve manevi değerlerimize bağlı olmak, ileri görüşlülük, hoşgörü, saygı, özbenlik geliştirme, disiplin, çevre bili

4. AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Stratejik Amaç, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Eylem Planları

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir. Aşağıda Ümmü Limon Anaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı amaç ve hedefleri belirtilmiştir.

Tablo 27. Hedef 1.1. Eylem Planı

STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

[illegible]

		Tablo 28. Hedef 1.2. Performans Göstergeleri							
STRATEJİK AMAÇ 1.		Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 1.2.		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hed ef	2025 Hed ef	2026 Hed ef	2027 Hed ef	2028 Hedef
PG 1.2.1	Okulda yaşanan kaza sayısı		10	5	4	3	2	1	0
PG 1.2.2	Teknoloji bağımlılığı ıyla mücadele ile ilgili konulard a eğitim	Öğretmen	10	2	3	4	5	6	7
		Öğrenci	10	1	2	3	4	5	6
PG 1.2.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konulard a eğitim alan	Öğretmen	10	1	2	3	4	5	6
		Veli	10	1	2	3	4	5	6
PG 1.2.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alan	Öğretmen	10	2	3	4	5	6	7
PG 1.2.5		Personel	10	2	3	4	5	6	7
PG 1.2.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı		10	1	3	5	7	9	10
PG 1.2.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı		10	2	4	5	6	7	8
PG 1.2.8	Çevre ve iklim konusunda farkındalık adına oluşturulan faaliyet sayısı		10	3	4	8	10	11	12
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
MALİYET TAHMİNİ									

TESPİTLER	Ulusal ve uluslararası mevzuat, mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları; bilgi ve iletişim, iş, sağlık, güvenlik ve eğitim gibi sektörel düzenlemeler vb. Sıfır Atık Projesi Eko-Okul Çalışmaları Geridönüşüm ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları Doğal afetler
İHTİYAÇLAR	Gelişmelerin takibinin yapılması İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları Belediye ile işbirliği yapılması Aile eğitimi, mesleki ve kişisel gelişim eğitimi yapılması Güvenliği arttırıcı önlemler İşbirliği yapılacak kurumlarla iletişim kurulması Aile eğitimi Toplum Sağlığı Merkezi ve Sosyal Hizmetler ile işbirliği içinde olma Emniyet birimleriyle iletişim halinde olma

Tablo 29. Hedef 2.1. Performans Göstergeleri

[illegible]

	Geri dönütün az olması Dijital ortama verilerin aktarımı, takibi ve duyurulması hususundaki eksiklikler Okul psikolojik danışmanlık servisi terapi eğitimleri olmaması * Açık alandaki parkın fiziki uygunsuzluğu
İHTİYAÇLAR	Bilinçli teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması Stratejik plan izleme ve değerlendirme Okul psikolojik danışmanlık servisi terapi eğitimleri Yönetimin rehberlik, denetim ve öğretim faaliyetleri Teknoloji eğitimi ve kullanımının aktifleştirilmesi Teknolojik donanım malzemeleri ihtiyacı Bilgisayar laboratuvarı ihtiyacı Web sitesinin aktif kullanılması Üst eğitim kurumuna veri akışı sağlanması Kaynaklara ulaşma yollarının araştırılması Görünürlük faaliyetlerinin yaygınlaştırılması * Bahçe alanının düzenlenmesi * Kurumun fiziki imkanlarının iyileştirilmesi

4.2. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Okulumuzun Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 32. Tahmini Maliyet Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	240.000,00 TL	270.000,00 TL	330.000,00 TL	380.000,00 TL	420.000,00 TL	1.660.000,00 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	200.000,00 TL	240.000,00 TL	300.000,00 TL	350.000,00 TL	400.000,00 TL	1.490.000,00 TL
TOPLAM	440.000,00 TL	510.000,00 TL	630.000,00 TL	730.000,00 TL	820.000,00 TL	3.150.000,00 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. Plan Gelişiminin İzlenmesi

Ümmü Limon Anaokulu 2023-2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, okulumuzun hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Ümmü Limon Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir. İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktıların insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Ümmü Limon Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
 2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
 3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
 4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
 5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
 6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi
- süreçleri oluşturmaktadır.

EKLER

EK 1: Paydaş anket ve sonuçları

EK2: Swot Analizi görüşme formu

EK 3: Vizyon Misyon kartları

EK4: İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi anketi

EK3: Kurum Kültürü Analizi mülakat soru ve cevapları

